

АКТ № 02

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Лянтор

“ 29 ” февраля 2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

3 микрорайон дом № 6/1

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем “Заказчик”, в лице **Лиокай Дарья Александровна**

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника
помещения в многоквартирном доме либо председателя
Совета многоквартирного дома ¹⁾)

являющегося собственником квартиры № 78, находящейся в данном многоквартирном

доме, действующего на основании Протокола общего собрания собственников помещений

многоквартирного дома № 1-3-6/1-2023 от 19.09.2023 г.,

(указывается решение общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и **ООО «Жилищный комплекс Сибири»**

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего
имущества в многоквартирном доме)

именуем ая в дальнейшем “Исполнитель”, в лице **Директора**

Малиночки Марины Сергеевны

(указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

действующей на основании **Устава**

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, составили настоящий Акт о
нижеизложенном:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора
управления многоквартирным домом

№ 6/н от “ 19 ” сентября 2023 г. (далее – “Договор”) услуги и (или)

выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в

многоквартирном доме № 6/1, расположенном по адресу: 3 мкр.

Наименование вида работы (услуги) ²	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость ³ / сметная стоимость ⁴ выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
Расходы на приобретение расходных материалов	Ежемесячно	руб	1 016,85	1 258,75
Расходы по обслуживанию общедомового оборудования, в том числе:	Ежедневно	руб	7 042,92	5 396,86
Расходы по обслуживанию общедомовых узлов учета	Ежедневно	руб	6 256,42	5 396,86

Поверка приборов учета	Ежемесячно	руб	685,42	0,00
Расходы по страхованию лифтов	Ежемесячно	руб	101,09	0,00
Расходы, связанные с санитарным содержанием общего имущества	Ежемесячно	руб	308,34	104,09
Дератизация и дезинсекция	Ежемесячно	руб	202,00	0,00
Дезинфекция	Ежемесячно	руб	106,34	104,09
Расходы по текущему ремонту и подготовке к осенне – зимнему периоду, в том числе:	Ежемесячно	руб	2 707,18	0,00
Текущий ремонт мест общего пользования:	По плану	руб	2 707,18	0,00
Расходы, связанные с благоустройством мест общего пользования в доме и на земельном участке, в том числе:	Ежемесячно	руб	10 468,33	12 500,00
Озеленение и уход за зелеными насаждениями	Ежемесячно	руб	385,00	0,00
Устройство (обустройство) детских площадок	Ежемесячно	руб	0,00	0,00
Уборка придомовой территории (снег)	Ежемесячно	руб	10 083,33	12 500,00
Расходы, связанные с управлением многоквартирным домом	Ежемесячно	руб	132 408,29	146 502,97
Налог 1% УСН	Ежемесячно	руб	1 817,93	1 817,93
Работы по договорам с организацией обслуживающей лифт	Ежемесячно	руб	14 000,00	26 400,00
Расходы по договорам с организацией обслуживающей домофоны	Ежемесячно	руб	10 340,00	10 340,00
Резервный фонд	Ежемесячно	руб	1 250,00	1 250,00
Итого			181 359,83	205 570,60
Вознаграждение	Ежемесячно	руб	1 250,00	1 250,00
Итого			182 609,83	206 820,60

2. Всего за период с “ 01 ” февраля 2024 г. по “ 29 ” февраля 2024 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 206 820,60 (двести шесть тысяч восемьсот двадцать) рублей 60 копеек.

(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель – Директор Малиночка Марина Сергеевна
(должность, Ф.И.О.)


(подпись)

Заказчик – Лиокай Дарья Александровна
(должность, Ф.И.О.)

(подпись)